

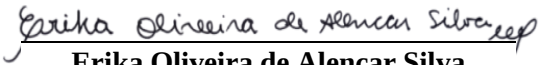
Nº	PONTOS DE ATENÇÃO	RESPON-SÁVEL	PERÍODO	INDICADOR DE DESEMPENHO		RESULTADOS
	OBJETIVO / AÇÕES	QUEM?	QUANDO?	COMO VERIFICAR A EVOLUÇÃO?	META	
1	Atendimento aos discentes: - Análise curricular e montagem de horários dos ingressantes; - Atendimentos individuais; - Atendimento aos requerimentos dos alunos ingressantes (análise de crédito de disciplinas demais solicitações); - Comunicação com os discentes para informes e orientações.	Coordenação	Permanente	Ação conjunta com SEAC, Financeiro e Comercial.	100%	- Dentre os requerimentos realizados pelos discentes houve 100% de aproveitamento até a data deste relatório. - A comunicação entre coordenação e discentes foi otimizada pelo Sistema Perseus, e-mail, comunicados fixados nos murais e redes sociais.
2	Elaboração dos horários de acordo com o calendário acadêmico: - Distribuição das disciplinas e ementas para os professores de 2019.2; - Levantamento de toda a carga horária disponível para o semestre de 2019.2; - Envio dos horários de aula e carga horária para Direção Acadêmica.	Coordenação	Início do semestre	Verificar ensalamento, quantitativos de turmas e disponibilidade docente	100%	100% de aproveitamento
3	Orientação e supervisão do corpo docente: - Realização de reuniões periódicas; - Uso de ferramentas para otimizar a comunicação com os docentes; - Atendimentos individuais sempre que necessário; - Divulgação das normas e políticas institucionais; - Promover a execução do planejamento, estimular o professor quanto ao cumprimento do Plano de Curso/ Proposta Curricular	Coordenação e Docentes	Início e final de semestre	Detectar as dificuldades (docentes em sala de aula), divulgar os nivelamentos e acompanhamento junto aos alunos	70%	Atendido com 70% de aproveitamento - Promover mais treinamentos para fortalecer o planejamento; Maior acompanhamento da entrega, divulgação e acompanhamento do Plano de Ensino. META: Elaborar uma planilha de autoavaliação para os docentes.
4	Propor medidas para melhoria da qualidade do Curso: - Atividade permanente com base no relatório da CPA e reuniões do Colegiado e NDE; - Aprimorar a relação professor/ aluno criando um mecanismo que proporcione maior contato com esses alunos, com a presença do coordenador e membros do NDE; - Acompanhamento e Avaliação do processo ensino-aprendizagem do próprio curso; - Sensibilizar o aluno com relação à autoavaliação, visitando as turmas para mostrar a importância do processo; - Definir, coletivamente, ações de melhoria do curso e utilização das tecnologias.	Coordenação e CPA	Permanente	Divulgação da CPA e por meio de acompanhamento junto aos docentes	80%	Objetivo atendido com aproveitamento de 80%, sendo necessário ampliar as ações em relação a CPA para atingir a meta de 100%. Necessidade de melhorar o acompanhamento do processo de Ensino e Aprendizagem, buscando ferramentas mais abrangentes e mais eficientes que as reuniões periódicas para otimizar o processo. Foram realizadas rodas de conversas para discutir as perspectivas do curso e o mercado de trabalho. Foram realizadas pesquisas quanto ao desempenho discente e docente, buscando a autoavaliação, através de instrumento preenchido por discentes de todas as turmas e turnos.
5	Integração com as demais Coordenações dos Cursos da Faculdade:	Coordenação	Permanente	Promover a relação próximas visando	100%	Realização de atividades integradas, circuito multiprofissional, extensões interdisciplinares.

	- Realização de ações conjuntas e interdisciplinares; - Participação nas reuniões periódicas realizadas pela superintendência; - Divulgação dos eventos e ações realizadas para os demais coordenadores e docentes de outros cursos			qualidade de ensino e integralização de disciplinas. Por meio de reuniões com as demais coordenações		
6	Planejamento e realização de eventos (seminários, oficinas, atividades de extensão, monitorias e grupos de iniciação científica) - Organização de eventos em conjunto com o corpo discente e docente do curso; - Divulgação dos eventos realizados; - Acompanhar as atividades complementares dos alunos.	Coordenação, Docentes, Discentes.	Permanente	Levantamento do tema junto ao NDE e colegiado. Organização com Docentes e alunos. Verificação da lista com número de participantes, pesquisa e feedback com o público participante	100%	Foram realizadas duas edições do Circuito Profissional Cosmopolita, sendo a segunda em concomitância com o I Pré-Seminário de Iniciação Científica com a participação de um número significativo de alunos. Realizou-se a primeira Qualificação Acadêmica de Pré-Projetos de TCC.
7	Reuniões NDE: Organizar o regulamento e cronograma com os membros do NDE. Datas previstas para janeiro, março, agosto e dezembro.	Coordenação e Docentes	Início e Final de Semestre	Reuniões periódicas 02 vezes por semestre, no mínimo	100%	Reuniões realizadas com êxito.
8	Reuniões COLEGIADO: Organizar o regulamento e cronograma com os membros do Colegiado. Datas previstas para fevereiro, abril, outubro e dezembro.	Coordenação e Docentes	Início e Final de Semestre	Reuniões periódicas 02 vezes por semestre, no mínimo	100%	Reuniões realizadas com êxito.
9	Planos de Ensino - Análise dos Planos de Ensino em conjunto com NDE e Colegiado. - Acompanhar a entrega dos planos de ensino.	Coordenação e Docentes	Início do Semestre	Reunião no início do semestre com NDE e Colegiado	100%	Todos os planos de ensino com a ementa e bibliografias foram analisados pelo NDE e Colegiado e devidamente registrados no sistema Perseus para consulta da Secretária Acadêmica e discentes do curso. Foi realizada a análise e atualização das ementas e bibliografias no Plano de Ensino.
10	Relação docente x discentes nas disciplinas Buscar na formação de cada docente a aderência e experiência com as disciplinas disponibilizadas no semestre.	Coordenador e NDE	Início de Semestre	Consulta ao docente e ao NDE	100%	Objetivo atendido com aproveitamento de 100%, sendo necessário ampliar as ações em relação a CPA para atingir a meta de 100%. Necessidade de melhorar o acompanhamento do processo de Ensino e Aprendizagem, buscando ferramentas mais abrangentes e mais eficientes que as reuniões periódicas para otimizar o processo.
11	Feedback Coordenador x Docente Report do acompanhamento das disciplinas realizada pela equipe pedagógica;	Coordenador e CPA	semestral agendada pela coordenação do curso ou	Após avaliação da CPA	100%	Objetivo atendido com aproveitamento de 80%, sendo necessário ampliar as ações em relação a CPA para atingir a meta de 100%. Necessidade de melhorar o acompanhamento do processo de Ensino e Aprendizagem, buscando ferramentas mais abrangentes

	- Report da avaliação discente realiza em cada disciplina; - Report das capacitações continuadas e oficinas; - Levantar os pontos positivos; - Diagnosticar as fragilidades; - Traçar planos de ação para melhoria do curso. - Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial.		quando necessário			e mais eficientes que as reuniões periódicas para otimizar o processo. Foram realizadas rodas de conversas para discutir as perspectivas do curso e o mercado de trabalho. Foram realizadas pesquisas quanto ao desempenho discente e docente, buscando a autoavaliação, através de instrumento preenchido por discentes de todas as turmas e turnos.
12	Mapa de Notas - Acompanhar a entrega dos Mapa de Notas pelos docentes com o fechamento do semestre 2019.2; - Acompanhar o registro das notas e frequência no sistema PERSEUS e recolher todos os documentos devidamente assinados pelos docentes para entrega na Secretária acadêmica.	Coordenação e Docentes	Final do semestre	Após o término da aplicação e correção de todas as avaliações do semestre.	100%	Todos os mapas de notas das disciplinas realizadas no semestre foram entregues na secretária acadêmica.
13	Ações de Ensino e Extensão 2019.2					
	Circuito Cosmopolita: 02 de outubro de 2019	Coordenação, Docentes, Discentes	OUT	Realização de oficinas	100%	* 1ª. Oficina: Artigos Científicos: Como elaborar e divulgar; * 2ª. Oficina: Preparatória para atuar em estágio ou 1º emprego: Oratória, postura, ações; * 3ª Oficina: Exercendo a cidadania: Como elaborar um projeto de Lei passo a passo.
	Semana Jurídica		NOV	O evento realizado foi Júri Simulado.	100%	Foi realizado um Júri Internacional de Direitos humanos julgado na Corte interamericana de DH. O caso trabalhado foi: CASO DE NAIRA. PRISA O ILEGAL Foi um trabalho avaliativo e contou com a participação de todos os acadêmicos do curso de direito.
	Oficinas		OUT	Realização de Oficina	100%	1ª. Oficina preparatória para atuação no tribunal do júri com os advogados
	Visita Técnica		OUT	Visita Técnica	100%	Visita Técnica à OAB

Indicadores utilizados como métrica

Indicador	Resultado
Aproveitamento igual a 20% e menor do que 30% em relação as ações	Sem aproveitamento no semestre
Aproveitamento igual a 30% e menor do que 60% em relação as ações	Aproveitamento REGULAR no semestre
Aproveitamento igual a 60% e menor do que 90% em relação as ações	Aproveitamento BOM no semestre
Aproveitamento maior ou igual a 90%.	Aproveitamento EXCELENTE no semestre


Erika Oliveira de Alencar Silva
Coordenadora do Curso